

AFSCHRIFT  
**AKTE VAN OPRICHTING**  
Stichting Vrienden van Golfclub Olympus

Akte d.d. 23 juni 2025



Notaris mr. J.H. Derkman



NOTARISKANTOOR

**DERKMAN**

Notaris Derkman

Postbus 133

1390 AC Abcoude

Telefoon: +31 (0)294-281227

e-mail: [jderkman@notarisderkman.nl](mailto:jderkman@notarisderkman.nl)



**AKTE VAN OPRICHTING STICHTING**  
betreft: **Stichting Vrienden van Golfclub Olympus**

Heden, **drieëntwintig juni tweeduizend vijftwintig**, verschijnen voor mij, mr. ---  
Jan Hens Derkman, notaris te Abcoude, gemeente De Ronde Venen: -----

1. de heer **Rob Schuurman**, geboren op dertig juli negentienhonderdvijfenzestig te Voorburg, wonende te 3544 VR Utrecht, Tweede Westerparklaan 194, gehuwd; -
2. de heer **Herman Christiaan Johann Trechsel**, geboren op zeventien november negentienhonderdvijfenzestig te Utrecht, wonende te 1391 JC Abcoude, -----  
Stigterhof 25, gehuwd; en -----
3. mevrouw **Madeleine Charlotte Barnaart**, geboren op zestien november -----  
negentienhonderdvierenvijftig te Semarang (Indonesië), wonende te 1181 PN ---  
Amstelveen, Rijnier Pauwlaan 10, gehuwd. -----

De verschijnende personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en -----  
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

**Statuten.** -----

**Artikel 1.** -----

**Begripsbepalingen.** -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *ANBI*: -----  
een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 2 lid 3 onder m -----  
juncto artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen; -----
- *ANBI-regelgeving*: -----  
de wet- en regelgeving op enig moment geldend voor ANBI's; -----
- *Bestuur*: -----  
het bestuur van de Stichting; -----
- *Schriftelijk*: -----  
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----  
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan -----  
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid ---  
kan worden vastgesteld; -----
- *Statuten*: -----  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -----
- *Stichting*: -----  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. -----

**Artikel 2.** -----

**Naam en zetel.** -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Golfclub Olympus** -----
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam. -----

**Artikel 3.** -----

**Doel.** -----

1. De Stichting heeft ten doel: -----
  - a. het bevorderen van prestatiegolf bij Open Golfclub Olympus; en -----

- b. voorts al hetgeen met voorgaande doelstelling rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. het organiseren van activiteiten en het bevorderen van marketing en mond-op-mond-reclame, en voorts alle overige niet in strijd met de wet of statuten zijnde wijzen tot verwezenlijking van voormelde doelstelling, alles in de ruimste zin des woords.
3. De Stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als een instelling van algemeen nut als bedoeld in artikel 6:33 eerste lid, onderdeel b van de wet IB 2001 dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling en streeft ernaar als zodanig te worden aangemerkt door de in de wet IB bedoelde inspecteur. Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de Stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet inkomstenbelasting 2001.

#### **Artikel 4.**

##### **Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
- a. subsidies;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten die aan het vermogen van de Stichting mogen worden toegevoegd.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **Artikel 5.**

##### **Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste twee (2) personen. De bestuurders worden benoemd door het Bestuur, met uitzondering van de eerste bestuurders, die bij de oprichting bij deze akte worden benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Het bestuur van de Stichting benoemt een continuïteitscommissie. De leden van de continuïteitscommissie kunnen geen lid van het bestuur zijn. De continuïteitscommissie bestaat uit twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op



- het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende .....  
bestuurders zijn herbenoembaar. ....
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de .....  
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende  
bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin .....  
voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). ....
  5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de .....  
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ..  
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts ...  
indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit ....  
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening .....  
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op .....  
vordering van het openbaar ministerie. ....
  6. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, ....  
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende .....  
bestuurslid, niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd de verplichting om zo  
spoedig mogelijk te voorzien in de vacature of vacatures. ....  
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de ..  
continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de ..  
gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen .....  
personen met een bestuurder gelijkgesteld .....
- Onder belet wordt verstaan: (a) schorsing; (b) ziekte; (c) onbereikbaarheid, .....  
waarbij voor de gevallen onder (b) en (c) geldt dat van belet sprake is in geval er  
gedurende een periode van vijf (5) dagen geen communicatie heeft kunnen .....  
plaatsvinden tussen de Stichting en de betreffende bestuurder, tenzij het bestuur ..  
in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt. ....

#### **Artikel 6.** .....

#### **Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.** .....

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer .....  
door het Bestuur te bepalen plaatsen. ....
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. ....
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de .....  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe .....  
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de ...  
voorzitter het verzoek richt. ....  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de ..  
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de .....  
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming ...  
van de vereiste formaliteiten. ....
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - ...  
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en ..  
die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. ....
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te .....  
behandelen onderwerpen. ....  
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van ..  
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander .....

communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen -----  
gelijktijdig kan worden gehoord. -----

6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden --  
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een -----  
vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de  
orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur  
alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten  
worden genomen met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens ----  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----  
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -----  
aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke ----  
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. -----  
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de -----  
identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden -----  
vastgesteld. -----
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ---  
de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de -----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de -  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als -----  
gevolmachtigde optreden. -----  
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig  
is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt --  
dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante -----  
informatie. -----  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken -----  
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van -  
de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----  
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien ---  
de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft --  
dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden ----  
organisatie. -----  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het  
besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging  
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders --  
hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de ---  
Statuten of ontbinding van de Stichting. -----  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor  
besluitvorming in vergadering. -----



- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----  
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- -----  
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----  
uitgebrachte stemmen. -----  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van --  
de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands -----  
Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een -----  
beslissing over het betreffende voorstel te nemen. -----  
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een  
schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden dit voor de  
stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de --  
voorzitter. -----

#### Artikel 7. -----

##### Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan  
van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van --  
de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien --  
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met  
het belang van de Stichting. In het geval alle bestuurder(s) een tegenstrijdig -----  
belang hebben, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur zal dan de overwegingen --  
die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk moeten vastleggen. -----
5. Iedere bestuurder is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke -----  
vervulling van de hem opgedragen taak. -----  
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. --  
Hij is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk bestuur, tenzij -----  
hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan --  
worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om  
de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. -----
6. Aan de bestuurders wordt geen beloning toegekend. -----  
Kosten, gemaakt ten behoeve van de Stichting, worden aan de bestuurders op --  
vertoon van de bewijsstukken vergoed. -----

#### Artikel 8. -----

**Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur.  
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan een bestuurder of aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

**Artikel 9.****Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door periodiek aftreden;
- door ontslag door het Bestuur;
- door het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijk vonnis dat ertoe strekt de betreffende bestuurder een bestuursverbod op te leggen, als bedoeld in de artikelen 106a en verder Faillissementswet.

**Artikel 10.****Boekjaar, administratie en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden. Indien het Bestuur dit wenst wordt eveneens een rapport door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent opgesteld en aan het Bestuur aangeboden alvorens het Bestuur overgaat tot vaststelling van de jaarstukken.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande bepalingen genoemde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. Het Bestuur neemt tevens de niet in deze statuten genoemde bepalingen van de ANBI-regelgeving in acht.

**Artikel 11.****Reglement(en).**

1. Het Bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen,
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.



3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd voor al hetgeen overigens naar zijn inzicht nadere regeling behoeft een reglement vast te stellen, te wijzigen en op te heffen. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het (de) in dit artikel bedoelde reglement(en) is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en 2 van toepassing.

#### **Artikel 12.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

#### **Artikel 13.**

##### **Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van één (of meerdere) algemeen nut beogende instelling(en) in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen die een soortgelijke doelstelling heeft als de ontbonden Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### **Artikel 14.**

##### **Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

#### **Artikel 15.**

##### **Overgangsbepaling.**

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december -----  
tweeduizend zesentwintig. -----

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. -----

**Slotverklaring.** -----

Ten slotte verklaart de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 -  
en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de -----  
eerste maal tot bestuurders worden benoemd: -----

1. de heer Rob Schuurman, de comparant sub 1 als penningmeester; -----
2. de heer Herman Christiaan Johann Trechsel, de comparant sub 2 als secretaris; ---  
en -----
3. mevrouw Madeleine Charlotte Barnaart, de comparante sub 3, als voorzitter. ----

**SLOT AKTE** -----

De verschijnende personen zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Abcoude, gemeente De Ronde Venen op de datum  
in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en na het geven van een toelichting  
daarop aan de verschijnende personen, hebben deze verklaard van de inhoud van -----  
deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende --  
personen en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR  
AFSCHRIFT:

door mij, mr. Jan Hens Derkman,  
notaris te Abcoude, gemeente De  
Ronde Venen



*[Handwritten signature in blue ink]*